

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAROTENUTO ELISA
Indirizzo	VIA BOTTEGHELLE, 4 BIS – 80041 – BOSCOREALE (NA)
Telefono	0815155201 – 3382797858
Fax	0810097859
E-mail	elisa@paganionline.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	04/09/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO ITALIANO ANTICORRUZIONE
- Tipo di azienda o settore ASSOCIAZIONE OPERANTE NEL SETTORE DELLA COMPLIANCE PUBBLICA, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE NORME POSTE A CONTRASTO DELLA CORRUZIONE ED ALLA PREVENZIONE DELL'ILLEGALITA' DIFFUSA NEL SETTORE PUBBLICO E NEL MONDO PRIVATISTICO
- Tipo di impiego VICEPRESIDENTE, RESPONSABILE SETTORE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ED EDUCATIVE
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) DAL 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SEVEN S.R.L.S.
- Tipo di azienda o settore SERVIZI ALLE IMPRESE
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità RAPPRESENTANTE LEGALE E RESPONSABILE CLIENTI PRIVATI DELLA SOCIETA' SEVEN S.R.L.S.
- Date (da – a) DAL 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSULENTI ASSOCIATI S.A.S. DI ELISA CAROTENUTO
- Tipo di azienda o settore FORMAZIONE
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE DELL'AREA FORMAZIONE DELLA SOCIETA' DI CUI SOPRA, EROGAZIONE DI FORMAZIONE PER ENTI PUBBLICI, AZIENDE PRIVATE, LAVORATORI DISOCCUPATI. PROGETTAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI PIANI FORMATIVI FINANZIATI CON FONDI PUBBLICI, NELLO SPECIFICO FONDI INTERPROFESSIONALI E FONDI EUROPEI E REGIONALI.
- Date (da – a) DAL 2008.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- CONSULENTI ASSOCIATI S.A.S. DI ELISA CAROTENUTO
- SERVIZI ALLE IMPRESE
- RAPPRESENTANTE LEGALE E RESPONSABILE CLIENTI PRIVATI DELLA SOCIETA' CONSULENTI ASSOCIATI S.A.S. DI ELISA CAROTENUTO
- DAL 2008
- CONSULENTI ASSOCIATI S.A.S. DI ELISA CAROTENUTO
- FORMAZIONE
- GESTIONE DELL'AREA FORMAZIONE DELLA SOCIETÀ DI CUI SOPRA, EROGAZIONE DI FORMAZIONE PER ENTI PUBBLICI, AZIENDE PRIVATE, LAVORATORI DISOCCUPATI. PROGETTAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI PIANI FORMATIVI FINANZIATI CON FONDI PUBBLICI, NELLO SPECIFICO FONDI INTERPROFESSIONALI E FONDI EUROPEI E REGIONALI.
- DAL 2006
- FORMA.TEMP
- FORMAZIONE
- DOCENTE ED ORGANIZZATRICE DI CORSI CON FONDI FORMA.TEMP
- 2014
- PROMOS RICERCHE / RINA
- METODOLOGIE DI AUDIT, ISO 17021
- AUDITOR DI PRIMA, SECONDA E TERZA PARTE SISTEMI DI GESTIONE E SICUREZZA
- 2006
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
- MATERIE ECONOMICHE, DI DIRITTO, GESTIONE E AMMINISTRAZIONE AZIENDALE
- LAUREA IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE
- 2005/6
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BRETAGNA – FRANCIA
- MATERIE ECONOMICHE, DI DIRITTO, GESTIONE E AMMINISTRAZIONE AZIENDALE
- PROGETTO ERASMUS

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DI CARATTERE SOLARE, MA ANCHE MOLTO "IMPONENTE", TENDO A LAVORARE BENE IN SQUADRA, SOPRATTUTTO IN RUOLI DECISIONALI O ORGANIZZATIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LAVORO, STUDIO E VITA PRIVATA MI HANNO PORTATO A SVILUPPARE SPICcate COMPETENZE ORGANIZZATIVE, TENDO A GESTIRE, CATALOGARE, SCOMPORRE, ANALIZZARE E REALIZZARE CON ESTREMA SINTESI E FACILITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMO UTILIZZO DI COMPUTER E SOFTWARE GESTIONALI, OLTRE CHE DI PRODUTTIVITA' TIPICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CON LA SCRITTURA ME LA CAVO BENE, PER TUTTO IL RESTO MI LIMITO AD OSSERVARE I LAVORI ARTISTICI DEGLI ALTRI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI