

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAROTENUTO ELISA
Indirizzo	VIA BOTTEGHELLE, 4 BIS – 80041 – BOSCOREALE (NA)
Telefono	0815155201 – 3382797858
Fax	0810097859
E-mail	elisa@paganionline.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	04/09/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO ITALIANO ANTICORRUZIONE
- Tipo di azienda o settore ASSOCIAZIONE OPERANTE NEL SETTORE DELLA COMPLIANCE PUBBLICA, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE NORME POSTE A CONTRASTO DELLA CORRUZIONE ED ALLA PREVENZIONE DELL'ILLEGALITA' DIFFUSA NEL SETTORE PUBBLICO E NEL MONDO PRIVATISTICO
- Tipo di impiego VICEPRESIDENTE, RESPONSABILE SETTORE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ED EDUCATIVE
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) DAL 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SEVEN S.R.L.S.
- Tipo di azienda o settore SERVIZI ALLE IMPRESE
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità RAPPRESENTANTE LEGALE E RESPONSABILE CLIENTI PRIVATI DELLA SOCIETA' SEVEN S.R.L.S.
- Date (da – a) DAL 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSULENTI ASSOCIATI S.A.S. DI ELISA CAROTENUTO
- Tipo di azienda o settore FORMAZIONE
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE DELL'AREA FORMAZIONE DELLA SOCIETA' DI CUI SOPRA, EROGAZIONE DI FORMAZIONE PER ENTI PUBBLICI, AZIENDE PRIVATE, LAVORATORI DISOCCUPATI. PROGETTAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI PIANI FORMATIVI FINANZIATI CON FONDI PUBBLICI, NELLO SPECIFICO FONDI INTERPROFESSIONALI E FONDI EUROPEI E REGIONALI.
- Date (da – a) DAL 2008.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CONSULENTI ASSOCIATI S.A.S. DI ELISA CAROTENUTO

SERVIZI ALLE IMPRESE

RAPPRESENTANTE LEGALE E RESPONSABILE CLIENTI PRIVATI DELLA SOCIETA' CONSULENTI ASSOCIATI S.A.S. DI ELISA CAROTENUTO
DAL 2008

CONSULENTI ASSOCIATI S.A.S. DI ELISA CAROTENUTO

FORMAZIONE

GESTIONE DELL'AREA FORMAZIONE DELLA SOCIETÀ DI CUI SOPRA, EROGAZIONE DI FORMAZIONE PER ENTI PUBBLICI, AZIENDE PRIVATE, LAVORATORI DISOCCUPATI. PROGETTAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI PIANI FORMATIVI FINANZIATI CON FONDI PUBBLICI, NELLO SPECIFICO FONDI INTERPROFESSIONALI E FONDI EUROPEI E REGIONALI.

DAL 2006

FORMA.TEMP

FORMAZIONE

DOCENTE ED ORGANIZZATRICE DI CORSI CON FONDI FORMA.TEMP

2014

PROMOS RICERCHE / RINA

METODOLOGIE DI AUDIT, ISO 17021

AUDITOR DI PRIMA, SECONDA E TERZA PARTE SISTEMI DI GESTIONE E SICUREZZA

2006

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

MATERIE ECONOMICHE, DI DIRITTO, GESTIONE E AMMINISTRAZIONE AZIENDALE

LAUREA IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE

2005/6

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BRETAGNA – FRANCIA

MATERIE ECONOMICHE, DI DIRITTO, GESTIONE E AMMINISTRAZIONE AZIENDALE

PROGETTO ERASMUS

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DI CARATTERE SOLARE, MA ANCHE MOLTO "IMPONENTE", TENDO A LAVORARE BENE IN SQUADRA, SOPRATTUTTO IN RUOLI DECISIONALI O ORGANIZZATIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LAVORO, STUDIO E VITA PRIVATA MI HANNO PORTATO A SVILUPPARE SPICcate COMPETENZE ORGANIZZATIVE, TENDO A GESTIRE, CATALOGARE, SCOMPORRE, ANALIZZARE E REALIZZARE CON ESTREMA SINTESI E FACILITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMO UTILIZZO DI COMPUTER E SOFTWARE GESTIONALI, OLTRE CHE DI PRODUTTIVITA' TIPICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CON LA SCRITTURA ME LA CAVO BENE, PER TUTTO IL RESTO MI LIMITO AD OSSERVARE I LAVORI ARTISTICI DEGLI ALTRI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI